



## FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé-e du développement territorial des jumelages
Nature du poste	CDI - 100 % (35 heures par semaine)
Rémunération	Convention collective nationale de l'animation - Coefficient 300
Lieu de travail	13, rue Joseph Cazautets - 87170 ISLE
Déplacements	Régionaux régulièrement, nationaux et européens occasionnellement (permis B indispensable)
Date de début	6 janvier 2025
Employeur	Association des Communes Jumelées de Nouvelle-Aquitaine (ACJNA)

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Descriptif de l'association et de ses missions	<p>L'Association des Communes Jumelées de Nouvelle-Aquitaine (ACJNA) agit au quotidien depuis 37 ans pour promouvoir l'idée des jumelages sur le territoire régional. Née en 1987 à l'initiative d'élus limousins, l'ACJNA propose un appui aux entités adhérentes (communes, regroupement de communes, etc.) dans leurs actions de jumelage. Elle accompagne également leurs comités de jumelage respectifs, s'ils existent, dans leurs activités associatives.</p> <p>Les objectifs de l'association sont déclinés en quatre actions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer et former ;</li><li>- Conseiller et accompagner ;</li><li>- Représenter et rendre visible ;</li><li>- Fédérer et mutualiser.</li></ul> <p>Les jumelages représentent parfois la première porte vers une mobilité européenne ou internationale pour de nombreux jeunes. L'ACJNA est ainsi impliquée dans différents réseaux (SoMobilité, COREMOB) pour renforcer sa mission d'information et d'accompagnement auprès du public jeune.</p>

<p>Missions et activités spécifiques du poste</p>	<p>Accompagné-e par les administrateurs de l'ACJNA (répartis sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine - le Président est basé à côté de Bordeaux), le ou la chargé-e de mission devra :</p> <p><b>1/ Informer et former</b></p> <p>Organisation et animation de formations (en ligne et en présentiel à destination des élus, agents territoriaux et bénévoles des comités de jumelage (financement, vie associative, etc.) ;</p> <p>Veille sur les programmes et appels à projets locaux, nationaux et européens et diffusion auprès des adhérents ;</p> <p>Contribution et mise à jour du dossier partagé des adhérents intégrant toutes les ressources inhérentes aux jumelages.</p> <p><b>2/ Conseiller et accompagner</b></p> <p>Conseil et accompagnement des communes et des comités de jumelage dans leurs activités de jumelage et dans le montage de dossiers de subventions européennes ;</p> <p>Veille et recherche de nouvelles sources de financement ;</p> <p>Aide à la création de nouveaux jumelages et à la relance de jumelages en sommeil.</p> <p><b>3/ Représenter et rendre visible</b></p> <p>Coordination et visibilité des activités liées aux jumelages grâce aux outils de communication ;</p> <p>Participation à des séminaires locaux, nationaux et internationaux et à des réunions/rencontres de partenaires.</p> <p><b>4/ Fédérer et mutualiser</b></p> <p>Organisation et coordination de projets fédérateurs (séminaires régionaux, ateliers/formations) ;</p> <p>Animation et mise en réseau (journées d'échanges d'expériences, rencontres départementales des jumelages) ;</p> <p>Participer au développement du réseau en Nouvelle-Aquitaine (prospection auprès des communes non-adhérentes) ;</p> <p><b>5/ Vie interne</b></p> <p>Gestion administrative de l'association dont assistance à la comptabilité et organisation des Conseils d'administration, Assemblées générales ;</p> <p>Visibilité des activités de l'association grâce aux outils de communication ;</p> <p>Tutorat de volontaires (Service civique et Corps européen de solidarité) et gestion des agréments et labels ;</p>
---	---

	Entretenir et développer des relations et partenariats avec les comités de jumelage, les collectivités territoriales et d'autres structures associatives.
--	---

<b>COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE</b>	
Profil du poste	<p><b>Compétences :</b></p> <p>Bonne connaissance des programmes européens (Citoyens, Egalité, Droits et Valeurs, ERASMUS+) et binationaux (Fonds citoyen franco-allemand, OFAJ),</p> <p>Animation et coordination de réseau et accompagnement individuel et collectif des acteurs des jumelages,</p> <p>Maîtrise de l'ingénierie de projet,</p> <p>Très bonne maîtrise rédactionnelle (comptes rendus, analyse de documents, argumentaires... adaptés aux publics ciblés),</p> <p>Relations institutionnelles et animation de partenariats,</p> <p>Capacité à prendre la parole en public et à animer des formations/rencontres des acteurs des jumelages,</p> <p>Maîtrise des outils de communication actuels (site Web, newsletter, réseaux sociaux), des outils bureautiques usuels de type pack Office et des outils collaboratifs (Google Drive, Canva),</p> <p>Très bonne maîtrise de l'anglais oral, y compris en interaction, et de l'anglais écrit ; notions d'allemand ou d'une autre langue appréciée.</p> <p><b>Divers :</b></p> <p>Permis B, véhicule souhaité,</p> <p>Expérience et connaissance du milieu associatif souhaitée et/ou du territoriale régional.</p> <p><b>Aptitudes :</b></p> <p>Travail en équipe et encadrement de volontaires (binôme Service civique et Corps européen de solidarité),</p> <p>Sens de l'organisation et de la pédagogie,</p> <p>Animation de réunion, intelligence collective, présentations,</p> <p>Aisance relationnelle, contact avec le public et les partenaires, animation,</p> <p>Capacité d'écoute et d'adaptation aux différentes situations et relations dans le travail,</p> <p>Faculté d'adaptation, rigueur et autonomie,</p> <p>Mobilité et disponibilité,</p>

Profil	<p>Tout profil en lien avec les attentes du poste, juniors acceptés.</p> <p>Candidature à adresser <b>avant le 12/12/2024</b> par mail à <a href="mailto:contact@jumelages-nouvelle-aquitaine.eu">contact@jumelages-nouvelle-aquitaine.eu</a></p> <p><b>Entretiens prévus du 16 au 20 décembre à Isle (87170)</b></p> <p>Prise de poste dès que possible.</p>
--------	---